

شماره:

بسمه تعالی

تاریخ:

پیوست:

فرم شماره ۲۲

درخواست تسویه حساب نهایی هزینه پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد



موسسه آموزش عالی غیر انتفاعی فراز
معاونت آموزشی
و تحصیلات تکمیلی

توجه: این فرم به پیوست طرح پیشنهادی مصوب (شامل هزینه های تأیید شده ممهور به مهر تحصیلات تکمیلی) حداکثر تا ۳۰ روز پس از دفاع به معاونت اداری و مالی ارسال گردد.

تاریخ:

شماره:

معاون محترم اداری و مالی .. موسسه ..

احتراماً از آنجا که آقای / خانم دانشجوی کارشناسی ارشد دوره رشته ی

..... به شماره دانشجویی در تاریخ از پایان نامه ی

خود دفاع کرده است، ضمن ارسال مدارک و اسناد لازم خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به تسویه حساب هزینه ی اجرای

پایان نامه ی نامبرده به مبلغ اقدام گردد.

در ضمن دانشجو: دفاع کرده است (تاریخ دفاع:)

☐

دفاع نکرده است

☐

و پایان نامه نامبرده بصورت:

بنیادی ☐ توسعه ای ☐ کاربردی ☐

نظری ☐ عملی ☐ عملی - میدانی ☐

دکتر

معاونت آموزشی و پژوهشی موسسه

امضاء

مسئول محترم حسابداری حوزه پژوهشی، آموزشی لطفاً بررسی و اقدام لازم صورت پذیرد.

بسمه تعالی

ضمیمه فرم شماره ۲۲

صورت ریز هزینه پایان نامه ی دانشجویان تحصیلات تکمیلی
(فاکتورها لازم است دارای تاریخ و بدون خط خوردگی باشد)

شماره دانشجویی:

دانشجو:

استاد:

ردیف	شرح فاکتور	مبلغ فاکتور	تاریخ فاکتور
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			
۷			
۸			
۹			
۱۰			
۱۱			
۱۲			
۱۳			
۱۴			
۱۵			

استاد:

نام و نام خانوادگی
امضاء و تاریخ

دانشجو:

نام و نام خانوادگی
امضاء و تاریخ

معاون آموزشی و پژوهشی موسسه
امضاء و تاریخ:

مسئول حسابداری حوزه پژوهشی ، آموزشی و موسسه